LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN





CAMPUS
CIUDAD DE MÉXICO
RVOE 20181577
10 DE SEPTIEMBRE DE 2018

MODALIDAD NO ESCOLAR

CAMPUS
SAN JUAN DEL RÍO
RVOE 20190513
17 DE ABRIL DE 2019
MODALIDAD NO ESCOLAR

INCORPORADA A LA SEP



REQUISITOS:

- Certificado Total de Estudios de Bachillerato (original y copia).
- Constancia de Validación del Certificado de Bachillerato por parte de la Institución Emisora (original, sellada, firmada y membretada).
- Acta de Nacimiento (original y copia).
- Identificación Oficial (copia).
- CURP (copia).
- Comprobante de Domicilio (copia).
- 2 fotografías (tamaño infantil).
- Solicitud de Inscripción.
- Pago de Inscripción.
- Formato de Beca.

¿TE GUSTA SER **LÍDER**, ERES **PLANIFICADOR** Y TIENES CORAZÓN DE **EMPRENDEDOR**?

ADMINISTRACIÓN

es la carrera que estás buscando.

Serás capaz de:

- Vincular la teoría con la práctica para responder a las necesidades sociales relacionadas con el ámbito administrativo.
- Analizar e interpretar principios contables y normas de información financiera fundamentales para la toma de decisiones de la empresa.



ÁREAS:

FORMATIVA
PROFESIONAL
INTEGRAL

1	Introducción a la Administración.	Teoría del Conocimiento.	Taller de Lectura, Expresión Oral y Escrita.	Análisis de la Realidad Nacional.	Contabilidad Básica.
2	Metodología de la Investigación Científica.	Estadística Descriptiva.	Proceso Administrativo.	Microeconomía.	Desarrollo Humano.
3	Taller de Liderazgo.	Macroeconomía.	Mercadotecnia.	Desarrollo Sustentable.	Métodos y Técnicas de Investigación Científica.
4	Matemáticas Financieras.	Comportamiento Organizacional.	Contabilidad de Costos.	Investigación de Mercados.	Administración del Capital Humano.
5	Planeación Estratégica.	Investigación de Operaciones.	Administración de la Producción.	Administración de la Calidad.	Derecho Laboral.
6	Desarrollo de Habilidades Directivas.	Administración Financiera.	Estrategias de Comercialización.	Innovación y Emprendimiento.	Comunicación Organizacional.
7	Auditoría Administrativa.	Consultoría Empresarial.	Derecho Fiscal.	Tecnologías de la Información Aplicada a la Administración.	Negociación y Toma de Decisiones Efectivas.
8	Comercio Electrónico.	Desarrollo Organizacional.	Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión.	Administración de Pymes.	Logística Administrativa.
9	Plan de Negocios.	Ética Profesional.	Derecho Mercantil.	Administración Estratégica.	Seminario de Investigación.